

Wie frage ich vor Ort für eine Schnupperlehre an?

Vorbereitung

1. Überlege dir folgende Punkte. Mache Notizen.

Frage	Antwort
Was ist deine <u>Motivation</u> ? Weshalb willst du in diesem Beruf schnuppern?	
<u>Was</u> willst du tun? In welchem <u>Beruf</u> ? Wie <u>lange</u> ?	
<u>Wann</u> würde es gehen? Suche <u>mehrere</u> mögliche Daten / Zeiträume.	

2. Übe das Gespräch mit jemandem?
3. Ziehe dich für den Tag unauffällig an. Man sollte deine Kleidung gar nicht bemerken. Sie soll anständig und gepflegt wirken. Du sollst dich darin aber trotzdem wohl fühlen. Verzichte auf Schriftzüge, kurze Hosen, bauchfreie Oberteile, Löcher ...

Gespräch

1. Grüsse höflich.
«Grüessech»
2. Stelle dich kurz vor. Erkläre genau: Was ist deine Motivation? Weshalb willst du in diesem Beruf schnuppern? Was willst du tun? In welchem Beruf? Wie lange?
«Mein Name ist ... Ich gehe in die 7. Klasse an der Schule Bümpliz. Im Moment lernen wir verschiedene Berufe kennen. Ich interessiere mich für den Beruf ..., weil Aus diesem Grund möchte ich diesen ... bis ... Tage besser kennenlernen.»
3. Kläre zuerst vorsichtig und höflich ab: Sind Schnupperlehren überhaupt möglich? Sprichst du mit der richtigen Person?
«Gibt es bei Ihnen die Möglichkeit, zu schnuppern? Und wenn ja, bin ich bei Ihnen richtig?»
4. Erkläre genau, was du gerne machen würdest. Sage NICHT «Ich will ...» oder «Ich möchte». Sage «Ich würde gerne ...» Das ist anständiger. Halte mehrere Vorschläge für Daten bereit.
«Ich würde gerne ... 1 bis ... Tage den Beruf ... besser kennenlernen. Am besten würde es mir vom ... bis ... gehen. Wäre es da möglich? Es würde auch von ... bis ... gehen.»

5. Kannst du dort schnuppern?

 Ja!

Zeige, dass dich das freut. Frage nach, wann (Tag, Zeit) du dort sein musst. Frage, wo (Ort, Person) du sein musst. Frage, was (Material, spezielle Kleidung?) du mitnehmen sollst. Mache dir Notizen.

«Super! Wann müsste ich dann wo sein? Bei wem soll ich mich melden? Soll ich etwas Spezielles mitnehmen?»

 Nein!

Gehe zu Schritt 7.

Frage	Antwort
<u>Wann und wie lange</u> wäre es möglich (Datum, Anzahl Tage)?	
<u>Wo</u> (Adresse, Stock etc.) soll ich am 1. Tag sein?	
Wann (<u>Zeit</u>) soll ich am 1. Tag <u>da sein</u> ?	
<u>Bei welcher Person</u> (genauer Name) soll ich mich am 1. Tag melden?	
Soll ich etwas Spezielles <u>mitnehmen</u> (Kleidung, Unterlagen etc.)?	

6. Frage nach, ob sie noch sonst etwas von dir brauchen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, ...)

«Sehr gut, brauchen Sie noch weitere Informationen von mir?»

Musst du ihnen etwas per E-Mail schicken? Frage nach der Adresse und notiere sie. Notiere dir auch, was du schicken musst. Frage nach, ob du die E-Mail-Adresse richtig geschrieben hast.

E-Mail-Adresse	Materialien
----------------	-------------

7. Bedanke dich. Bedanke dich auch, wenn du dort NICHT schnuppern kannst. Sie haben sich extra Zeit für dich genommen. Und vielleicht willst du später noch einmal etwas von dieser Firma.

«Vielen Dank.»

8. Verabschiede dich höflich mit Namen.

«Auf Wiedersehen Herr / Frau ...»

Weisst du den Namen nicht (mehr)? Frage nach.

«Entschuldung, könnten Sie mir Ihren Namen noch einmal sagen?»

Wünsche einen schönen Tag / Abend.

«Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Tag.»

9. Mit wem hast du gesprochen? Notiere dir den Namen. Schreibe dazu auch das aktuelle Datum.

Gesprochen mit ...	Datum
--------------------	-------