

## Checkliste

- Mein Bewerbungsdossier ist vollständig:  
*spezielle Bewerbungsmappe, Deckblatt (freiwillig), Motivationsschreiben, Lebenslauf, Beurteilungsberichte, vielleicht weitere Materialien (Schnupperberichte, Diplome, Arbeitsproben, Eignungstests ... → Was steht in der Stellenausschreibung noch?).*  
Alle Anhänge (alle zusätzlichen Dokumente) sind im Motivationsschreiben ganz unten aufgelistet.
- Mindestens 2 erwachsene Personen haben mein Bewerbungsdossier durchgelesen. Ich habe alle markierten Fehler korrigiert.
- Mein Bewerbungsdossier ist überall auf den Betrieb (= Firma) angepasst:  
*Adressen, Namen, Sätze zum Betrieb, Beruf ...*
- Meine Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind aktuell. Im Lebenslauf und im Motivationsschreiben steht dasselbe (Telefonnummer und E-Mail-Adresse). Ich bin erreichbar. Mein Mobiltelefon ist nicht gerade kaputt oder gesperrt. Ich checke die E-Mails mindestens jeden 2. Tag. Die E-Mail-Adresse ist unauffällig.  
*max.muster@... ist unauffällig, max69king@... ist auffällig*
- Ich habe in allen Dokumenten dieselbe Schriftgrösse und Schriftart eingestellt. Die Abstände und Farben sind überall gleich. Die normale Schrift ist schwarz. Man kann die Schrift gut lesen (Schriftgrösse).
- Bewerbung per Post: Mein Bewerbungsdossier liegt in einem C4-Couvert. Die Adresse ist schön und mit genügend Abstand unten rechts hingeschrieben. Auf dem Couvert klebt oben rechts die richtige Briefmarke. Weisst du nicht, welche Briefmarke nötig ist? Gehe an den Postschalter und frage nach.
- Online-Bewerbung: Ich habe alle Dokumente angehängt. Die Dateinamen sind unauffällig.  
*«motivationsschreiben\_sandra» ist unauffällig, «motvatnschreib\_san2003\_yeah\_definitiv\_jetzt\_wirklich» ist auffällig*
- Ich habe in einer Suchmaschine und auf social media (Instagram, Snapchat ...) nach mir selbst gesucht. Man findet nichts Schlechtes oder zu Privates über mich.

## Motivationsschreiben

- Ich schreibe den Beruf richtig (z. B. Maurer EFZ). Ich schreibe «Lehrstelle», nicht «Schnupperlehre».
- Ich habe den Namen der zuständigen Person richtig geschrieben. Ich schreibe ihn immer gleich.
- Mein Einstieg ist packend und speziell. Ich habe alle drei Fragen beantwortet:  
*«Weshalb will ich meine Lehre in Ihrem Betrieb machen?», «Weshalb will ich genau diesen Beruf erlernen?», «Weshalb sollten Sie mich einstellen? Weshalb bin ich für diesen Beruf und diese Lehrstelle besonders geeignet?»*  
Meine Antworten sind ausführlich und persönlich (nicht abgeschrieben). Ich mache klare Beispiele aus meinem Alltag. Überflüssige, unpersönliche Sätze und Wiederholungen lasse ich weg.  
*Der Satz «Ihre Stellenausschreibung ist sehr interessant.» ist zum Beispiel überflüssig und unpersönlich.*
- Ich habe unterschrieben. Das Datum ist aktuell.
- Das Motivationsschreiben hat auf einer A4-Seite Platz.

## Lebenslauf

- Das Foto ist aktuell. Ich habe mich an die Tipps gehalten:  
*unauffälliger Hintergrund, unauffällige Kleidung, freundlich, von vorne, nur Kopf, keine Auffälligkeiten wie viel Schminke, Piercing, ...*
- Die Daten zu den Schnupperlehren und Schulen sind vollständig und aktuell. Das Neueste ist zuoberst.
- Ich habe 2 Referenzen angegeben. Ich habe die Personen gefragt und besprochen, was sie sagen werden.
- Der Lebenslauf hat auf höchstens zwei A4-Seiten Platz.